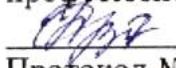



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
муниципального образования – Михайловский муниципальный район
Рязанской области.

391710 Рязанская область, г. Михайлов, ул. Нагорная, д. 25 «а». Телефон (49130) 2-10-62, 2-13-43.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации
 С.В. Юдина
Протокол № 8
«22» 11 2022г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Михайловская СОШ №1»
 И.В. Фролов
20 г.
Приказ № 148 от «22» 11 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации учащихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Михайловская средняя общеобразовательная школа №1»
муниципального образования – Михайловский муниципальный район
Рязанской области.

1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – ОУ) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 г. № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 г. № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 28.08.2020 № 442;
- Уставом МОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа №1» и с целью повышения ответственности педагогического коллектива за результаты образовательного процесса, подготовку учащихся к государственной итоговой аттестации на каждой ступени образования, объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения, осуществляется промежуточная аттестация обучающихся - итоговый контроль в переводных классах всех ступеней обучения.
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами ОУ.

1.2. Промежуточная аттестация в переводных классах по предметам из образовательных областей филология, математика, обществознание и естествознание учебного плана является обязательной и может быть осуществлена в следующих формах: экзамена, итоговой контрольной работы, всероссийской проверочной работы (ВПР), экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ, теста, диктанта, изложения, сочинения, итоговой творческой или проектной работы.

во 2 классе проводится по предметам: русский язык, математика в форме итоговой контрольной работы и проверки техники чтения;

в 3 классе проводится по предметам: русский язык, математика в форме итоговой контрольной работы и проверки техники чтения;

в 4 классе проводится по предметам: русский язык, математика, окружающий мир в форме ВПР и проверки техники чтения;

в 5 классе проводится по предметам: по русскому языку, математике, истории, биологии форме ВПР, по остальным предметам проводятся итоговые контрольные, творческие, проектные работы, тесты, диктанты или другие формы проверки знаний учащихся, которые установит учитель;

в 6 классе проводится по обязательным предметам: по русскому языку, математике в форме ВПР, и по двум предметам по выбору в форме ВПР, по остальным предметам проводятся итоговые контрольные, творческие, проектные работы, тесты, диктанты или другие формы проверки знаний учащихся, которые установит учитель;

в 7 классе проводится по предметам: по русскому языку, математике, английскому языку в форме ВПР, и по двум предметам по выбору в форме ВПР, по остальным предметам проводятся итоговые контрольные, творческие, проектные работы, тесты, диктанты или другие формы проверки знаний учащихся, которые установит учитель;

в 8 классе проводится по обязательным предметам: по русскому языку, математике в форме ВПР, и по двум предметам по выбору в форме ВПР, по остальным предметам проводятся итоговые контрольные, творческие, проектные работы, тесты, диктанты или другие формы проверки знаний учащихся, которые установит учитель;

в 10 классе учащиеся сдают экзамены по четырем предметам. Обязательные экзамены по русскому языку и математике (базовый или профильный уровень) в форме ЕГЭ, и два – по выбору профиля обучения учащегося в форме ЕГЭ проводится по предметам: литература, иностранный язык, физика, информатика, биология, химия, география, история, обществознание.

В 5-11 классах, обучающихся по ФГОС второго поколения, происходит защита проекта по одному предмету, выбранному учеником.

1.4. Итоговые контрольные работы, работы в форме ЕГЭ проводятся по текстам и темам, одобренными ШМО и утвержденным администрацией школы.

1.5. Промежуточная аттестация по предметам учебного плана школы: ИЗО, технология, физическая культура, музыка может проводиться в форме защиты творческой работы, проекта, зачета, выставки, реферата, творческого отчета учащегося.

1.6. Творческий отчет учащегося предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов по теме работы. Не позднее, чем за неделю до проведения промежуточной аттестации работа представляется на рецензию учителю. Учитель готовит рецензию. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты работы.

1.7. Промежуточная аттестация в переводных классах осуществляется на основе требований государственных образовательных стандартов, критериев оценки знаний обучающихся учебной программы данного года обучения, Устава школы, настоящего Положения.

2. Задачи промежуточной аттестации в переводных классах.

2.1. Провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определенных этапах обучения по образовательным программам.

2.2. По итогам промежуточной аттестации обучающихся подтвердить или произвести своевременную корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем.

2.3. Определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися.

2.4. Получить объективную информацию для подготовки решения педагогического совета школы о переводе учащихся в следующий класс.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Школа доводит до сведения учащихся конкретный перечень предметов промежуточной аттестации.

3.2. Всероссийские проверочные работы (ВПР) и стандартизированные тесты в форме ЕГЭ выполняются всеми учащимися. Дети с ОВЗ выполняют работы с согласия родителей (законных представителей).

3.3. Обучающиеся, имеющие по итогам года одну академическую задолженность («2») по одному предмету или более предметам, допускаются к экзаменам с обязательной сдачей дополнительного экзамена по данному предмету и в случае получения неудовлетворительной оценки в период аттестации переводятся в следующий класс условно. Ответственность по созданию условий для ликвидации академической задолженности и обеспечению контроля за своевременностью ее ликвидации лежит на образовательной организации и на родителях (законных представителях) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. Получение неудовлетворительной оценки в период промежуточной аттестации по одному предмету не лишает ученика права продолжать аттестацию.

3.5. По решению педсовета от итоговых контрольных работ могут быть освобождены учащиеся:

- отлично успевающие по всем предметам по результатам годовых оценок;
- по состоянию здоровья на основании справок медицинского учреждения;
- достойно защитившие честь школы на районных и областных предметных олимпиадах.

3.6. Учащиеся, заболевшие в период проведения экзаменов, могут быть на основании справки из медицинского учреждения освобождены от части или всех экзаменов или сроки экзаменов им могут быть изменены. Решение по этому вопросу принимает администрация школы.

3.7. Тексты для проведения экзаменов разрабатываются самими учителями, рассматриваются на ШМО и утверждаются директором школы. Весь экзаменационный материал сдается в учебную часть не позднее 1 мая 2023 г. Тексты ВПР предоставляются централизованно в день проведения работы со специализированного сайта.

3.8. Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии 1 ассистента, согласно приказа по школе о проведении промежуточной аттестации, проверяет учитель, преподающий в данном классе.

3.9. Расписание промежуточной аттестации составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором школы и вывешивается для учащихся не позднее, чем за 5 дней до аттестационного периода.

3.10. Сроки проведения промежуточной аттестации с 1 апреля по 30 мая 2023 г.

3.11. Экзамены проводятся не ранее 9 часов по местному времени.

3.12. Продолжительность экзамена устанавливается в соответствии с временем, отведенным на проведение ВПР, ЕГЭ по данным предметам или временем, отведенным для данного вида аттестации.

3.13. Оценка выставляется по пятибалльной системе.

3.14. Для оформления итогов переводных экзаменов, ВПР и стандартизированных тестов используются бланки протоколов. Экзаменационные оценки заносятся также в электронные классные журналы.

3.15. Итоговая оценка по предмету выставляется после проведения промежуточной аттестации с учетом годовой и четвертных оценок.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Попытаться ликвидировать задолженность можно не более 2 раз. Сроки определяются педагогическим советом школы, но они должны быть в пределах одного года

с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни должника. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Форма проведения повторной аттестации возможна в виде дистанционной или очной итоговой работы, в зависимости от сложившейся ситуации, в формате, оговоренном в разделе 1 настоящего положения. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

3.17. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.18. Ученики, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей:

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.20. Обучающиеся находящиеся на семейном обучении, не освоившие общеобразовательную программу по итогам промежуточной аттестации переводятся на обучение в образовательной организации.

3.21. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу среднего общего образования переводятся на другие формы обучения.

3.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Освоение образовательной программы (в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.23. Формы проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом школы.

3.24. Выпускники и обучающиеся образовательных учреждений, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Директор школы (его заместитель по учебно-воспитательной работе, заведующий филиалом) обязан:

- на педагогическом совете школы обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и формы проведения промежуточной аттестации;
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить аттестационный материал, прошедший экспертизу ШМО;
- решить вопрос об освобождении, изменении сроков и форм промежуточной аттестации учащихся;
- представить анализ итогов промежуточной аттестации на педагогический совет школы.

4.2. Учителя школы обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации;
- организовать необходимые онлайн-консультации для обучающихся.

4.3. Промежуточная аттестация осуществляется по предметам из образовательных областей филология, математика, обществознание и естествознание учебного плана и является обязательной для учащихся 2-8,10 классов.

4.4. Обучающиеся имеют право на выбор темы проекта.

4.5. В отдельных случаях, обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки или отсутствующие по уважительной причине в день проведения промежуточной аттестации имеют право переписать итоговую контрольную работу в резервный день назначенный решением педагогического совета, до окончания учебного года.

4.6. Перевод обучающихся осуществляется педагогическим советом школы на основании Закона РФ.

5. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

5.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype или Zoom;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

6. Оформление документации школы по организации и проведению итогового контроля (промежуточной аттестации) в переводных классах.

6.1. Педагогический совет школы выносит решение:

- о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах/ срок: до 1 апреля;
- о сроках аттестационного периода/ не позднее, чем за 15 дней до начала аттестационного периода/;
- о сроке резервных дней в период промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом по школе.

6.2. ШМО по предметам проводит экспертизу аттестационных материалов /срок: до 1 мая/.

Аттестационный материал, прошедший экспертную оценку, утверждается директором школы.

6.3. Приказом по школе утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам /срок: до 1 мая/.

6.4. Директор школы утверждает расписание промежуточной аттестации в переводных классах /срок: до 1 мая/.

6.5. Приказом утверждается список учащихся, освобожденных от участия в промежуточной аттестации в соответствии с п.3.5 настоящего Положения/ до начала аттестационного периода/.

6.6. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, и итоговые оценки по предметам до окончания учебного года.

6.7. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся /в протоколе дается: списочный состав, переведенных в следующий класс; оставленных на второй год обучения/. Приказом по школе утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав учащихся.

6.8. Аттестационная комиссия оформляет протокол промежуточной аттестации и письменный анализ результатов промежуточной аттестации.

6.9. Бланки письменных ответов учащихся хранятся в делах школы в течение года.

6.10. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс обязаны внести в электронный классный журнал и довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

В электронный классный журнал вносится запись/ переведен в _____ класс, решение педсовета протокол №___ от _____/

Данное положение утверждено решением педагогического совета школы.