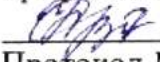


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
муниципального образования – Михайловский муниципальный район
Рязанской области.

391710 Рязанская область, г. Михайлов, ул. Нагорная, д. 25 «а». Телефон (49130) 2-10-62, 2-13-43.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной организации

 С.В. Юдина
Протокол № 8
«22» 11 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Михайловская СОШ №1»

 И.В. Фролов

20 г.

Приказ № 148 от «22» 11 2022 г.



О ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКЕ МОУ «МИХАЙЛОВСКАЯ СОШ №1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данное Положение (далее Положение) регламентируется Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ» и Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей», Уставом школы.
- 1.2. Настоящее положение является локальным актом школы и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в школе.
- 1.3. Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся 5-8, 10 классов, кроме освобожденных от работ обучающихся по состоянию здоровья.
- 1.4. Летняя трудовая практика организуется на добровольной основе с согласия обучающихся 5-8, 10 классов и их родителей (законных представителей).
- 1.5. Результаты летней практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

- 2.1. Цели проведения летней трудовой практики:
 - активизация деятельности обучающихся по благоустройству школы и школьной территории, городского мемориала;
 - приобретение практических навыков организации трудовой деятельности и участие в ней;
 - эколого-трудовое воспитание обучающихся.
- 2.2. Задачи проведения летней трудовой практики:
 - обеспечение в период летних каникул организованного трудового участия на пришкольном участке, благоустройства и озеленения территории школы, охрана природы;
 - способствование физическому развитию обучающихся, укреплению их здоровья;
 - формирование осознанной потребности в труде;
 - уважение к людям труда;
 - заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
 - воспитание трудовой и производственной дисциплины;
 - формирование интереса к профессиям; практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, экологии, географии.
 - трудовое воспитание обучающихся с учётом их возраста, пола и состояния здоровья;
 - привитие интереса к общественно-полезной деятельности;
 - организация активного отдыха детей,
 - активизация деятельности обучающихся по благоустройству территории школы, города.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

- 3.1. Педагогическая и экономическая эффективность летних практических работ обучающихся определяется правильной их организацией. Она складывается из создания трудовых коллективов обучающихся, планирования их труда, подбора и подготовки кадров руководителей, формирования у

- обучающихся необходимых знаний и практических умений, а также обеспечения обязательных мер по охране здоровья и труда обучающихся.
- 3.2. Планирование летних практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для школы в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объёма и сроков выполнения трудовых заданий.
- 3.3. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.
- 3.4. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 5 – 8, 10 классов.
- 3.5. Продолжительность летней практики составляет:
- в 5 классах - 5 дней; не более 2-х часов в день;
 - в 6 классах - 7 дней; не более 2-х часов в день;
 - в 7 классах - 8 дней; не более 3-х часов в день;
 - в 8 классах - 9 дней; не более 3-х часов в день;
 - в 10 классах - 12 дней; не более 3-х часов в день.
- 3.6. Общая продолжительность труда обучающихся в период летних каникул не должна превышать 2 недель у обучающихся 5-8 классов, и 3 недель у обучающихся 10 классов. В целях привлечения к труду большего числа школьников возможно проведение летних практических работ в 2-3 потока.
- 3.7. Трудовая практика проводится с 1 июня по 30 августа по утвержденному графику работ.
- 3.8. График работ утверждается директором школы, доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в практике. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.
- 3.9. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами, подарками.
- 3.10. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

- 4.1. Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам для своей школы: к труду на пришкольном участке и мемориале (уход за цветами, зелеными насаждениями, вскапывание земли), благоустройству школьной территории, ремонту школьной мебели.
- 4.1.1. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.
- 4.1.2. Виды и характер выполняемых работ:
- На пришкольном участке: вскапывание земли, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, обрезка деревьев, кустарников, формирование грядок, клумб, сбор урожая;
 - Ремонтные работы: ремонт мебели, благоустройство школьного здания;
 - Работа по благоустройству территории школы, мемориала;
 - Оформительские работы: библиотека, актовый зал, рекреации.
- 4.2. В период летних практических работ с обучающимися проводится воспитательная, культурно-массовая, спортивно-оздоровительная работа, а также работа по профессиональной ориентации.

5. РУКОВОДСТВО ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКОЙ

- 5.1. За организацию летних практических работ обучающихся школы отвечает директор или заведующий филиалом. На него возлагается:
- ответственность за соблюдение трудового законодательства;
 - определение содержания труда обучающихся;
 - подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ обучающихся;
 - организация необходимой материальной базы;
 - создание безопасных и здоровых условий труда, а в необходимых случаях и быта обучающихся;

- оказание помощи ученическому самоуправлению в области руководства летними практическими работами обучающихся;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

5.2. Приказом директора школы (заведующего филиалом) назначается ответственным за организацию и проведение летней практики заместитель директора по ВР (ответственный учитель).

5.2.1. Заместитель директора (ответственный учитель):

- определяет руководителей летней практики, на которых возлагается контроль и ответственность за прохождение обучающихся школы летней трудовой практики;
- планирует летние практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете школы;
- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах;
- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.

5.3. Классные руководители, учителя – предметники участвуют в подготовке к летним практическим работам – в их планировании, формировании трудовых коллективов, в обучении обучающихся.

5.4. Непосредственное руководство летними практическими работами осуществляет руководитель трудового коллектива обучающихся. Он назначается приказом директора школы из числа учителей. Руководитель организует труд обучающихся, проводит воспитательную работу, несёт персональную ответственность за состояние дел в трудовом коллективе. В организации производственной и воспитательной работы ему оказывает помощь выделенные для этого учителя, работники школы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

6.1. До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

6.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.

6.3. Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.

6.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики, закрепленный приказом директора школы.

6.5. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

6.6. Руководитель трудового коллектива несёт персональную ответственность за качество и объём выполненных работ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

7.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

7.2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

7.3. От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.

7.4. Обучающиеся 9 и 11 классов от отработки летней трудовой практики освобождаются в связи со сдачей государственной итоговой аттестации.

7.5. В случае необходимости администрация может предложить школьникам перенести сроки летней трудовой практики на зимние каникулы.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным

с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.

8.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном, производительном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. При проведении летней трудовой практики обязательно ведение журнала летней практики и журналов вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.

9.2. Списки обучающихся с указанием срока работы, утвержденные директором школы.

9.3. Приказ «О начале летней трудовой практики учащихся».

9.4. Тетрадь учета рабочего времени.

9.5. Журнал инструктажей по технике безопасности.

9.6. Анализ деятельности за период работы.

9.7. Дневник летней практики обучающегося.

10. КОНТРОЛЬ

10.1. Итоги подводятся в первой декаде сентября заместителем директора и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на совещании при директоре и линейках.