

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
муниципального образования – Михайловский муниципальный район
Рязанской области.

391710 Рязанская область, г. Михайлов, ул. Нагорная, д. 25 «а». Телефон (49130) 2-10-62, 2-13-43.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ С.В. Юдина
Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Михайловская СОШ №1»
_____ И.В. Фролов
_____ 20 ____ г.
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В МОУ «МИХАЙЛОВСКАЯ СОШ №1».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок организации дополнительного питания для детей льготных категорий обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного сбалансированного горячего питания учащихся, гарантированного качества и безопасности пищи, пропаганды здорового и полноценного питания, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Рязанской области от 29.08.2013 г. № 42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области»,
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Рязанской области от 21.12.2016 г. № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» ст. 13;
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20»;
- Уставом школы;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- «Порядком организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Михайловского муниципального района Рязанской области», утвержденного постановлением главы администрации МО – Михайловский муниципальный район Рязанской области №562 от 29.12.2021 г., постановлением администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области № 354 от 01.07.2022 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области № 562 от 29.12.2021 г. «О порядке организации

питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Михайловского муниципального района Рязанской области», постановлением администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области № 503 от 20.09.2022 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области № 562 от 29.12.2021 г. «О порядке организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Михайловского муниципального района Рязанской области», постановлением администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области № 525 от 11.10.2022 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области № 562 от 29.12.2021 г. «О порядке организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Михайловского муниципального района Рязанской области», постановлением администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области № 688 от 19.12.2022 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области № 562 от 29.12.2021 г. «О порядке организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Михайловского муниципального района Рязанской области».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа №1» является:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного циклического меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной и бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.3590-20 «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020 года.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного циклического меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы.

3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения для государственных и муниципальных нужд».

3.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.15. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.16. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств – ответственный за организацию питания в школе, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Бесплатное горячее питание (завтраки) предоставляется всем учащимся и только в дни посещения учащимися общеобразовательной организации. Определить стоимость горячего питания (завтраки):

- в размере не более 70,93 рублей за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов, для обучающихся 1-4 классов;
- в размере не более 70,93 рублей за счет средств муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, для обучающихся 5-11 классов.

4.2. Для учащихся, обучающихся на дому (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе дети из приемных семей; дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды), осуществляется социальная поддержка в виде бесплатного предоставления набора продуктов питания из расчета 70 рублей 93 коп. в день из бюджета муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области. (Социальная поддержка предоставляется за учебный период).

Набор продуктов питания для учащихся, обучающихся на дому (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе дети из приемных семей; дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды), предоставляется один раз в месяц не позднее 29-го числа каждого месяца.

4.3. При переходе общеобразовательной организации на дистанционное обучение, учащимся производится передача наборов продуктов питания взамен бесплатного горячего питания (завтраки). Стоимость продуктового набора продуктов питания определяется в размере до 70 рублей 93 коп. из бюджета муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области в день на одного учащегося на период дистанционного обучения.

4.4. Дополнительное питание учащихся посещающих группу продленного дня, внеурочную деятельность, кружки, секции и т. д. в виде горячих обедов организуется на платной основе для учащихся 1 – 11 классов (за счет средств родителей). Стоимость дополнительного питания составляет 70 рублей.

4.5. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.6. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы.

4.7. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах следующей продолжительностью: две перемены по 10 минут и две перемены по 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

4.8. Ответственный за организацию питания по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.9. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.10. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе работника медпункта, ответственного за организацию горячего питания, шеф-повара (заведующего столовой). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.11. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;

- своевременно совместно с ответственным лицом за оборот денежных средств на питание производит замену отсутствующих учащихся, получающих бесплатное питание;
 - совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпусков питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
 - принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.
- 4.12. Ответственное лицо за оборот денежных средств (ответственный за питание школьников):
- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
 - передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
 - осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

5. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

- 5.1. Дополнительное питание организуется на платной основе за счет средств родителей (законных представителей).
- 5.2. Дополнительное питание предоставляется всем учащимся по заявлению и заключению договора между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) учащегося. Стоимость одного дня дополнительного питания для обучающихся 1-11 классов составляет не более 100 (сто) рублей 00 копеек.
- 5.3. Начисление платы за дополнительное питание производится согласно графику работы и таблице посещаемости детей.
- 5.4. Плата за дополнительное питание обучающихся вносится родителями (законными представителями) до 10 числа текущего месяца на следующий месяц питания. Родители (законные представители) вносят плату за питание в форме перечислений через отделение банка.
- 5.5. Поступившие на лицевой счет общеобразовательной организации денежные средства от родителей (законных представителей) обучающихся в качестве платы за питание, расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания на питание обучающихся.
- 5.6. Бесплатным дополнительным питанием обеспечиваются учащиеся льготных категорий.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПИТАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ ПОРЯДОК.

- 6.1. Бесплатное питание для обучающихся в школе, относящихся к льготным категориям, организуется за счет отчислений от производственной деятельности и других внебюджетных отчислений.
- 6.2. Бесплатное дополнительное питание в школе организуется за счет средств муниципального бюджета для детей следующих льготных категорий:
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей;
 - детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
 - детей ветеранов боевых действий;
 - детей, родитель которых призван на военную службу в рамках частичной мобилизации;
 - детей, родитель которых проходит военную службу по контракту.
- 6.3. Бесплатное дополнительное питание в группах продленного дня предоставляется за счет средств муниципального бюджета (помимо категорий перечисленных в п. 6.2.) детям из многодетных семей, имеющих среднедушевой доход на каждого члена семьи в размере, не превышающем величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с нормативными правовыми актами Рязанской области.
- 6.4. Зачисление на дополнительное питание производится:
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей, на основании:
 - 1) заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя;
 - 2) копий документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей (копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), копия решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, копия постановления администрации об установлении опеки, копия договора о приемной семье);
 - для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов:
 - 1) заявления родителя (законного представителя);
 - 2) копии справки (заключения) государственного учреждения медико-социальной экспертизы МСЭ

или ПМПК об ограничении здоровья или справки медицинского учреждения;

- для детей из многодетных семей, имеющих среднедушевой доход на каждого члена семьи в размере, не превышающем величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с нормативными правовыми актами Рязанской области

1) заявления родителя (законного представителя);

2) справку о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей);

3) удостоверение многодетной семьи.

6.5. Список детей, получающих бесплатное питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. На вновь поступивших детей издается приказ о включении их в списочный состав льготных категорий, получающих бесплатное питание из средств бюджета муниципального образования.

6.6. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года. Родители (законные представители) обязаны информировать администрацию общеобразовательной организации обо всех изменениях льготного статуса ребенка.

7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

7.1. Текущий контроль организации питания школьников в общеобразовательной организации осуществляет специально созданная комиссия по контролю организации питания, в состав которой могут входить представители педагогического коллектива, родители, представители органов местного самоуправления, общественности. Состав комиссии утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

7.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет централизованная бухгалтерия УОиМП муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

7.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет централизованная бухгалтерия УОиМП муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.