


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
**«МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**  
муниципального образования – Михайловский муниципальный район  
Рязанской области.

391710 Рязанская область, г. Михайлов, ул. Нагорная, д. 25 «а». Телефон (49130) 2-10-62, 2-13-43.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель первичной  
профсоюзной организации

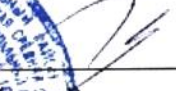
 С.В. Юдина

Протокол № 8

«22» 11 2022г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МОУ «Михайловская СОШ №1»

 И.В. Фролов

20\_\_ г.

Приказ № 148 от «22» 11 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАЧАТНИКОВСКОМ ФИЛИАЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МИХАЙЛОВСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАЧАТНИКОВСКОМ ФИЛИАЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ.**

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рачатниковский филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области (далее Филиал) – это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения муниципального общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области (далее Школа) и осуществляющее постоянно все или часть его функций.

1.2. Полное наименование филиала:

- Рачатниковский филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

Место нахождения Филиала: Рязанская область, Михайловский район, с. Рачатники.

1.3. Деятельность филиала осуществляется с в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Михайловского района Рязанской области, Уставом школы, нормативными и локальными актами Школы и настоящим Положением, принятым Общим собранием трудового коллектива МОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа №1» МО – Михайловский муниципальный район Рязанской области и согласованным с начальником УОиМП .

1.4. Филиал создается решением Учредителя Школы.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Рязанской области, нормативными актами органов местного самоуправления Михайловского муниципального района, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, собственной гражданской правосубъектностью и правоспособностью не обладает, наделяется имуществом Школы.

1.7. Имущество Филиала находится в муниципальной собственности муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области

## 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2.2. Задачами Филиала являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, созданию основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.3. Предметом деятельности Филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.4. Целями деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.5. Основными видами деятельности Филиала является реализация:

- Основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- Основных общеобразовательных программ основного общего образования.

2.6. К видам деятельности Филиала, не являющимся основными, относится:

- Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической и социально-педагогической направленности;
- Услуги групп продленного дня;
- Услуги по организации питания обучающихся.

2.7. Филиал вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям деятельности Филиала деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.8. Филиал вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- Услуги в сфере культуры (подготовка и проведение праздников, утренников, тематических вечеров и др.);
- Услуги физической культуры и спорта (подготовка и проведение спортивных мероприятий и соревнований, работа спортивных секций и объединений);
- Организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- Консультационные услуги в области воспитания и обучения детей, психологии детей и подростков;
- Услуги перевозки автобусом;
- Копирование документов;
- Сдача в аренду (или безвозмездное пользование имущества).

2.9. Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.10. Филиал несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Филиала. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Филиал и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. В Филиале создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии.

3.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: дошкольного образования, начальное общее образование, основное общее образование.

Дошкольное образование реализует общеобразовательные программы дошкольного образования.

Начальное общее образование – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

При наличии соответствующих условий в соответствии с требованиями СанПиНа, наличия квалифицированных кадров, финансового обеспечения и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Филиале может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе утвержденного Школой учебного плана и расписания занятий.

3.4. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

3.5. Результаты обучающихся по предметам федерального и регионального компонентов учебного плана оцениваются по пятибалльной системе. В 1 классе и первом полугодии 2-го класса безотметочная система. Во втором полугодии 2-го, 3-х - 9-х классах оценки по четвертям и годовые оценки выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

3.6. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников, на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. N 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета Филиала переведены в следующий класс условно. При условии ликвидации обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

3.7. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения при их наличии или продолжают обучение в форме семейного образования по усмотрению родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующий не допускаются.

3.8. Филиал оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ основного общего образования или их отдельных разделов в форме экстерната.

3.9. Филиал обеспечивает занятия на дому учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и социальным показаниям. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Учебный год в Филиале начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года и каникул устанавливается согласно Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

3.10. Филиал осуществляет деятельность согласно утвержденному Школой годовому календарному учебному графику.

Режим занятий обучающихся согласовывается со Школой и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока (по степеням образования), перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

Количество классов и наполняемость классов в Филиале определяется Школой по согласованию с УО и МП, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования.

Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.11. Филиал может предоставлять дополнительные бесплатные образовательные услуги по направлениям: эстетико-художественное, спортивное, техническое, декоративно-прикладное.

3.12. Филиал в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за:

- Невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- Некачественное образование своих выпускников;
- Причинение вреда жизни и здоровью обучающимся и работникам Филиала во время образовательного процесса;
- Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- Иные нарушения в случаях, предусмотренных законодательством.
- В документах об основном общем образовании наименование Филиала не указывается.

3.13. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса являются: воспитанники (при наличии лицензии на дошкольное образование); обучающиеся; педагогические работники Филиала и Школы; родители (законные представители) воспитанников и обучающихся;

4.2. Школа обеспечивает прием в Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы всех граждан, подлежащих обучению, которые проживают на закрепленной за Школой территорией и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

При приеме граждан для обучения в Филиале оформляется приказ директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Родители (законные представители) граждан имеют право по своему усмотрению представлять документы для зачисления на обучение в Филиале как в Школу, так и в Филиал. Филиал организует прием документов граждан для зачисления на обучение в Филиале и их передачу в администрацию Школы для оформления приказа о зачислении гражданина в Школу.

Приказ о зачислении гражданина в Школу размещается на официальном сайте Школы и информационных стендах Школы и Филиала.

При приеме гражданина для обучения в Филиале Школа обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, настоящим Положением, и

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса как в школе, так и в её Филиале.

4.3. Дети, имеющие медицинские противопоказания, принимаются в Школу, но их обучение осуществляется на дому. При необходимости, для них составляется индивидуальный учебный план.

4.4. Обучающиеся в Филиале имеют права и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

4.5. Педагогические работники Филиала имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

4.6. Для работников Филиала работодателем является Школа. Порядок комплектования персонала Филиала осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», штатным расписанием по Филиалу.

При приеме на работу обязательны следующие документы:

- Заявление о приеме на работу;
- Паспорт;
- Документ об образовании;
- Трудовая книжка;
- Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Документы воинского учета для военнообязанных и подлежащих призыву на военную службу;
- Справка о наличии (отсутствии) судимости (ФЗ №387-ФЗ от 23.12.2010)

При приеме на работу администрация Школы знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Положением о Филиале;
- Коллективным трудовым договором (при его наличии);
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностной инструкцией;
- Инструкциями по охране труда;
- Приказом о приеме на работу;
- Другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы.

Родители (законные представители) имеют право и несут обязанности, предусмотренные Уставом Школы.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

5.2. Органами управления Филиалом являются:

- Учредитель Школы;
- Директор Школы;
- Заведующий Филиалом;
- Педагогический совет Филиала;
- Трудовой коллектив Филиала;
- Иные органы, созданные по решению органов управления Школы, в пределах своей компетенции.

## 6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

## 7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ФИЛИАЛА

7.1. Педагогический совет Филиала осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

## 8. ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

8.1. Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиала:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- Действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- От имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- Заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- Устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- Издаёт приказы по предоставлению платных образовательных услуг;
- Распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- Организует контроль деятельности Филиала;
- Осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

## 9. ЗАВЕДУЮЩИЙ ФИЛИАЛОМ

9.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Заведующий Филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы по согласованию с Учредителем.

9.2. Заведующий Филиалом действует по доверенности, выданной директором Школы.

9.3. Компетенции Заведующего Филиалом:

- Руководит деятельностью Филиала;
- Действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти;
- Осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- Дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- Ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- Представляет директору Школы для заключения проекты финансовой документации для согласования и утверждения;
- Осуществляет и обеспечивает своевременное прохождение процедуры лицензирования и аккредитации Филиала, готовит соответствующую документацию.

9.4. Заведующий Филиалом несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.5. Заведующий Филиалом является членом педагогического совета Школы.

## 10. ОРГАНЫ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

10.1. Органы ученического самоуправления Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

## 11. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

11.1. Филиал не является юридическим лицом, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права. Филиал, в целях обеспечения его деятельности, наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

11.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет Заведующий Филиалом на основании доверенности, выданной директором Школы.

11.3. Плоды, продукты и доходы от пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.

11.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативно-правовыми актами для прекращения права собственности.

## 12. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА

12.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и платы труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

12.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется централизованной бухгалтерией УО и МП в рамках сметы Филиала.

## 13. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

13.1. Дополнительными источниками средств являются доходы от дополнительных платных образовательных услуг за рамками финансового обеспечения из бюджета образовательных программ.

13.2. Филиал вправе предоставлять гражданам дополнительные платные услуги в сфере образования на принципах добровольности, необязательности их получения, не ухудшения основной образовательной деятельности, за рамками образовательных программ, получающих финансовое обеспечение из бюджета. Указанные услуги осуществляются в виде индивидуального, группового обучения и развития личности детей и взрослых по программам дополнительного и профессионального образования сверх средств, выделяемых из бюджета, или по новым, пользующимся повышенным спросом, программам.

13.3. Филиал может предоставлять дополнительные платные образовательные услуги (при наличии лицензии по необходимости) по следующим направлениям:

- Репетиторство;
- Углубленное изучение отдельных предметов, не предусмотренное соответствующей образовательной программой, которая получает финансовое обеспечение из бюджета;
- Развитие технических навыков;
- Курсы кройки и шитья;
- Секции общефизической и специальной спортивной подготовки.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются гражданам без ограничения возраста.

13.4. Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

13.5. Все доходы и поступления от дополнительных платных образовательных услуг реинвестируются в Филиал на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на увеличение расходов по заработной плате). Данная деятельность не относится к предпринимательской.

13.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, получающей финансовое обеспечение за счет средств бюджета.

## 14. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются Советом Школы.

14.2. Изменения и дополнения в Положения согласовываются с Учредителем.

## 15. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

15.1. Согласно Федеральному закону от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании» филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

15.2. Создание, реорганизация, ликвидация Филиала может быть осуществлена:



- По решению Учредителя;
- По решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.
- По решению Учредителя на основании ходатайства Школы, в этом случае Школа представляет: социально-экономическое обоснование; экспертную оценку последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой Филиалом.

15.3. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решение о ликвидации филиала осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».